**PROCEDURA Bezpieczeństwa funkcjonowanie przedszkola w czasie zagrożenia epidemia COVID 19**

Na podstawie :

Wytyczne GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego   
z dnia 26 sierpnia 2020r.

1. Czynności informacyjne

Informacje na temat zagrożenia epidemicznego podane są na stronie przedszkola, portalu elektronicznej komunikacji z rodzicami „Jammik” oraz w dostępnych w przedszkolu miejscach. Przekazanie rodzicom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do instytucji.

Rodzice pisemnie potwierdzają zapoznanie się z zagrożeniem oraz oświadczają o stanie zdrowia dziecka.

1. Informacje ogólne
2. Placówka Przedszkola zapewnia środki higieniczno – sanitarne mydła antybakteryjne w dozownikach,( środki odkażające, odzież ochronną oraz maseczki i rękawiczki – dla personelu)
3. Na bieżąco prowadzone są zabiegi mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia przedszkola. Szczególną uwagę nakłada się na dezynfekcję drzwi, klamek, uchwytów, poręczy, włączników światła.
4. Pracownicy przedszkola przed przystąpieniem do pracy zostaną przeszkoleni z zakresu zagrożenia epidemiologicznego oraz stosowania zasad bezpieczeństwa.
5. Ogranicza się kontakt z osobami z zewnątrz placówki.

3. Pracownicy:

a) Do pracy zgłaszają się wyłącznie osoby zdrowe.

b) Pracownicy wchodzą i wychodzą z przedszkola wyznaczonym wejściem.

c) Przed podjęciem pracy mierzona jest temperatura ciała pracownika przy pomocy wyznaczonego termometru. W przypadku podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37˚C), pracownik zostaje oddelegowany do domu, gdzie musi skorzystać z porady medycznej.

d) Należy zdezynfekować ręce.

e) Zmienić odzież na odzież ochronną.

f) Rzeczy osobiste pracownika należy zostawić w pomieszczeniu socjalnym. Telefony komórkowe można wnosić na teren placówki, ale wyłącznie po dokładnej dezynfekcji.

g) Pracownicy mogą zostać oddelegowani do pracy rotacyjnej – zgodnie z decyzją Dyrektora placówki.

h) Wszystkie posiłki podczas wyznaczonej przerwy należy spożywać w pomieszczeniu socjalnym.

Organizacja pracy przedszkola:

4. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

a) Do przedszkola przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe.

b) Przed wejściem do przedszkola zostanie zmierzona temperatura ciała dziecka. Temperaturą graniczną jest 37˚C - (osoby z objawami temperatury, kaszlu, kataru nie przyjmowane są do przedszkola). Do placówki nie można posłać także dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.

c) Dziecko odbiera i oddaje rodzicom osoba upoważniona.

d) W przypadku stwierdzenia zachorowania dziecka, w tym podwyższonej temperatury (37 stopni) dziecko jest izolowane, natychmiast informuje się rodziców, organ prowadzący i SANEPID.

e) Po wejściu na salę dydaktyczną dziecko myje ręce.

f) Dziecko nie przynosi z domu zabawek ani książeczek.

5. Funkcjonowanie przedszkola

a) Dzieci przyporządkowane są do grup zbliżonych wiekowo.

b) Dzieciom opiekę zapewnia wyznaczony nauczyciel.

d) Należy usunąć z sal dydaktycznych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry planszowe). Pozostałe zabawki należy systematycznie dezynfekować.

e) Wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę

f) Rezygnacja z mycia zębów w przedszkolu.

g) Stoliki i krzesła należy dezynfekować po każdym zakończeniu wydawania posiłków.

h) Wyłączone zostaną dystrybutory wody pitnej.

i) Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw po dezynfekcji urządzeń

6. Stołówka przedszkolna

a) Surowce i półprodukty zamawiane są od stałych, sprawdzonych dostawców.

Towar dostarczany jest pod drzwi stołówki i odbierany przez personel kuchni.

b) Proces produkcyjny prowadzony jest zgodnie z zasadami opisanymi w zakładowej dokumentacji HACCP.

c) Transport gotowych posiłków odbywa się z kuchni za pomocą wózka do transportu gotowych posiłków bezpośrednio do sal dydaktycznych.

d) Wózek jest przekazywany w wyznaczonym miejscu woźnym.

e) Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków wózek wraz z naczyniami stołowymi przekazywany jest do zmywalni naczyń stołowych. Zostawiany jest przez woźną w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny. Personel kuchni nie powinien mieć kontaktu z woźną.

Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grupy przedszkolnej może być obniżona, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami GIS.

W przypadku konieczności ograniczenia liczby dzieci w przedszkolu w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wieliczka, 27.08.2020 r.